



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ШАБЕРДИНСКОЕ»

«ШАБЕРДИ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2020 г.

№ 13

д. Шабердино

Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Шабердинское»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шабердинское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Шабердинское» (прилагаются).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Шабердинское» сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования



Д.В. Королев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Шабердинское»
от 25.03.2020 года № 13

ПРАВИЛА
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд муниципального образования «Шабердинское»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления Администрацией муниципального образования «Шабердинское» (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственного ей заказчика – муниципального бюджетного учреждения «Культурный комплекс «Шабердинский» (далее – заказчик, объект контроля).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и неперевышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки).

5. Органом ведомственного контроля определяется должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля.

6. Должностное лицо органа ведомственного контроля, уполномоченное на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должно иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Орган ведомственного контроля проводит плановые и внеплановые мероприятия ведомственного контроля. Плановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании плана, утвержденного Главой муниципального образования «Шабердинское». Внеплановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании распоряжения Главы муниципального образования «Шабердинское» при наличии информации о нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

8. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании распоряжения Главы муниципального образования «Шабердинское».

9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Главы муниципального образования «Шабердинское».

10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля, имеет право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ в помещения заказчика в пределах установленного в организации рабочего времени (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

11. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется Главе муниципального образования «Шабердинское».

Акт мероприятия ведомственного контроля направляется заказчику, в отношении которого проведен ведомственный контроль, не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля заказчиком в течение 10 рабочих дней с даты получения акта мероприятия ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который должен быть согласован органом ведомственного контроля.

12. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты выполнения плана устранения выявленных нарушений направляет органу ведомственного контроля отчет о его выполнении.

13. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Удмуртской Республики, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.
