



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.02.2014г.

№ 14

д. Шабердино

Об утверждении Порядка формирования
и ведения реестра муниципальных услуг в
муниципальном образовании «Шабердинское»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шабердинское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Шабердинское» (прилагается).
2. Назначить Ильину Татьяну Валерьевну, ведущего специалиста-эксперта Администрации муниципального образования «Шабердинское» ответственным лицом за:
 - формирование и ведение Реестра муниципальных услуг;
 - полноту и правильность заполнения сведений о муниципальных услугах;
 - своевременное размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об услугах на официальном сайте муниципального образования «Шабердинское».
3. Считать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Шабердинское» от 21.08.2012 года № 20.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального образования:



Д.В.Королев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Шабердинское»
от 25.02.2014 года № 14

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Шабердинское»

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Шабердинское» (далее – Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, а также их размещение в реестре муниципальных услуг муниципального образования «Шабердинское».

1.2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Шабердинское» (далее – Реестр) – информационная система, содержащая сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка.

1.3. Основной целью ведения Реестра является обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг и иных услуг, сведения о которых подлежат включению в Реестр.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1.4.1. Единство требований к вносимой в Реестр информации;

1.4.2. Обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;

1.4.3. Актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;

1.4.4. Открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

1.4.5. Достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах и иных услугах, содержащихся в Реестре.

1.5. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте муниципального образования «Шабердинское» ответственными лицами по формированию и своевременному размещению в Реестре сведений, назначенными постановлением Администрации муниципального образования «Шабердинское» (далее – Исполнители муниципальных услуг).

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Включению в Реестр подлежат следующие сведения:

2.2.1. О муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Шабердинское» (далее – муниципальные услуги);

2.2.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования

«Шабердинское» (далее – услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальных услуг).

2.2.3. Об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в том случае, если указанные услуги включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации или в дополнительный перечень, утвержденный Правительством Удмуртской Республики (далее - иные услуги).

2.2.4. Иные сведения, установленные Администрацией муниципального образования «Шабердинское».

2.3. Сведения, размещенные в Реестре, должны совпадать со сведениями, размещенными в Региональном реестре.

2.4. Изменения в Реестр вносятся в случае:

- изменения наименования, статуса исполнителя муниципальной услуги и (или) исполнителя иной услуги;

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

- необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.5. Исполнители муниципальных услуг в течение 5 рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка вносят соответствующие изменения в Реестр.

2.6. Основанием для исключения сведений, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, из Реестра является вступление в силу нормативных правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги, услуги необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги или иной услуги.

3. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре

3.1. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются бесплатно.

3.2. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем обеспечения им доступа к информационным ресурсам, включая информационно-коммуникационные сети общего пользования.
