



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» августа 2015г.

№ 31

« Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений»

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в МО «Шабердинское» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования



Д.В. Королев

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Шабердинское»

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Шабердинское» (далее - Порядок) определяет правила составления, согласования и утверждения указанных смет.

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Минфина России от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирования деятельности муниципальных казенных учреждений, возлагается на Главу МО «Шабердинское».

3. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования «Шабердинское» на период одного финансового года. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Бюджетные сметы Администрации муниципального образования «Шабердинское» подписываются ведущим бухгалтером, проставляется дата составления сметы, заверяется печатью учреждения и утверждаются Главой МО «Шабердинское» 10 рабочих дней со дня предоставления сметы.

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

5. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками. Представление сметы на финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется до 25 января текущего года.

6. Показатели бюджетной сметы МО «Шабердинское» формируются в разрезе кварталов, кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с

детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора муниципального управления.

7. Бюджетная смета составляется учреждением на основании на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения.

8. Объем бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации устанавливается в соответствии с доведенными до учреждения объемами лимитов бюджетных обязательств.

9. Бюджетная смета МО «Шабердинское» содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф учреждения, содержащий подпись (и её расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименования учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций ОКПО);

наименование главного распорядителя (руководителя) средств бюджета;

код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств муниципального бюджета по главному распорядителю средств муниципального бюджета;

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы предоставляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименование направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению (прил.1)

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные,

- руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы (прил.1).

10. Внесение изменений в бюджетную смету производится:

- на основании внесённых главным распорядителем бюджетных средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казённого учреждения.

Внесение изменений в бюджетную смету казённого учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточнённых смет допускается до 25 декабря текущего года (прил.3).

11. Действие утверждённых бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего года.

12. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год с приложением расчётов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки и др. и представляет в финансовое управление до 1 августа текущего финансового года.

13. Учреждение обязано составить и предоставить в администрацию муниципального образования «Шабердинское» уточнённую бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов);

- изменения кодов классификации расходов бюджета.

14. В случае изменения (увеличения или уменьшения) лимитов бюджетных обязательств по предусмотренным утверждённой бюджетной сметой кодам классификации расходов бюджета учреждение обязано составить и представить уточнённую бюджетную смету с учетом всех изменений лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года в срок не позднее 5 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

15. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

16. Утверждение уточнённой бюджетной сметы осуществляется МО «Шабердинское».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету);

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных

средств; учреждения)

_____ средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД
от " ____ " 20 ____ г.

КОДЫ	0501012
Форма по ОКУД	_____
Дата	_____
по ОКПО	_____
по Перечню (Реестру)	_____
по Перечню (Реестру)	_____
по БК	_____
по ОКТМО	_____
по ОКЕИ	383
по ОКВ	_____

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб _____

_____ (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель _____ учреждения
 /-----\
 (уполномоченное лицо)
 Номер страницы | _____
 |-----| (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Всего страниц | _____
 Руководитель | _____
 \-----/
 финансовый службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " 20 ____ г.
 * Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя бюджетных

наименование главного распорядителя (распорядителя бюджетных

средств; учреждения)

средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб _____

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ	Форма по ОКУД
0501014	Дата
	по ОКПО
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
383	по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации *				Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		КОСГУ	аналитического показателя*		действующие
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Руководитель _____ учреждения

(уполномоченное лицо) _____

Номер страницы | _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

| ----- | _____

Всего страниц | _____

Руководитель | _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

\-----/ _____

финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " 20 ____ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных

средств; учреждения)

средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

" " 20__ г.

(расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ

СМЕТЫ НА 20__ ГОД

20__ г.

Форма по ОКУД

0501013

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	* Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего		

учреждения

Руководитель

/-----\ (уполномоченное лицо) _____

Номер страницы | _____

|-----| (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Всего страниц | _____

Руководитель | _____

/-----/ финансово- _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " 20 ____ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета..