



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАБЕРДИНСКОЕ»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.01.2016г.

№ 02

О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования «Шабердинское» Завьяловского района Удмуртской Республики

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 69 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28.10.2015 № 1061-р «Об утверждении сводного заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана муниципального образования «Шабердинское» Завьяловского района Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шабердинское»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования «Шабердинское» Завьяловского района Удмуртской Республики (далее – Согласительная комиссия).

2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Согласительной комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Шабердинское» в сети Интернет

Глава муниципального образования



Д.В. Королев

ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования «Шабердинское» Завьяловского района Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. С целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования «Шабердинское» Завьяловского района Удмуртской Республики (далее – проект Генерального плана), администрация муниципального образования «Шабердинское» создаёт Согласительную комиссию, которая является органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесённым к её компетенции (далее – Согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 69 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав Согласительной комиссии включаются:

- Представители согласующих органов Правительства Удмуртской Республики, которыми были направлены заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана;
- Представители Администрации и Совета депутатов МО «Шабердинское»;
- Представители Администрации муниципального образования «Завьяловский район»;
- Представители разработчика проекта Генерального плана (с правом совещательного голоса).

1.5. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 3 (трёх) месяцев с даты её создания.

2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Заседание Согласительной комиссии организует и ведёт её председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Согласительной комиссии.

2.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости могут присутствовать также не входящие в её состав представители заказчика и представители разработчика проекта Генерального плана.

2.3. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали не менее половины списочного состава.

2.5. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии, осуществляется секретарём Согласительной комиссии.

Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

2.6. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней после закрытия заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

2.7. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

Решение Согласительной комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2.8. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект Генерального плана без внесения в него изменений, – в случае если в процессе работы Согласительной комиссии заключения о несогласии с проектом Генерального плана были отозваны органами, их направившими, либо при условии исключения из проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам.

б) согласовать проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом Генерального плана.

в) отказать в согласовании проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения.

2.9. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

2.10. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе муниципального образования «Шабердинское»:

а) при принятии решения, указанного в подпункте "а" пункта 2.8 настоящего Положения, - проект Генерального плана с протоколом заседания согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в подпункте "б" пункта 2.8 настоящего Положения, - проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии;

в) при принятии решения, указанного в подпункте "в" пункта 2.8 настоящего Положения, - несогласованный проект Генерального плана и заключение о несогласии с проектом Генерального плана, а также протокол заседания согласительной комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Шабердинское»
от 14.01.2016 г. № 02

Состав

**согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших
основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального
плана муниципального образования «Шабердинское» Завьяловского района УР**

Королев Д.В. – глава муниципального образования «Шабердинское»,
(председатель Согласительной комиссии)

Члены согласительной комиссии:

Толкачев А.А. – Начальник управления архитектуры и градостроительства
Министерства строительства, архитектуры и жилищной
политики Удмуртской Республики (по согласованию).

Шувалов И.А. – Начальник управления архитектуры администрации
муниципального образования «Завьяловский район» (по
согласованию).

Яковицкий В.П. – Главный архитектор проекта генерального плана
муниципального образования «Шабердинское» Завьяловского
района УР (с правом совещательного голоса).

Заплетаева А.В. - Управделами Администрации муниципального образования
«Шабердинское» (заместитель председателя).

Гусейнова Т.В. – Ведущий техник землеустроитель Администрации муниципального
образования «Шабердинское» (секретарь комиссии).