



РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2014

№ 12

д.Шабердино

О создании комиссии по реализации административной реформы в муниципальном образовании «Шабердинское»

В целях реализации в муниципальном образовании «Шабердинское» административной реформы, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шабердинское»:

1. Создать комиссию по реализации административной реформы в муниципальном образовании «Шабердинское» в следующем составе:

- | | |
|-----------------|--|
| Королев Д.В. | - Глава муниципального образования «Шабердинское», председатель комиссии; |
| Заплетаева А.В. | - Управляющая делами Администрации муниципального образования «Шабердинское», заместитель председателя комиссии; |
| Ильина Т.В. | - ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Шабердинское», секретарь комиссии; |
| Гусейнова Т.В. | - ведущий техник-землеустроитель Администрации муниципального образования «Шабердинское»; |
| Карпова Е.В. | - Ведущий бухгалтер Администрации муниципального образования «Шабердинское» |
| Корнилова Л.А. | директор МБУ «КК «Шабердинский» |

2. Утвердить Положение о комиссии по реализации административной реформы в муниципальном образовании «Шабердинское» (прилагается).

3. Назначить ответственным за реализацию административной реформы в муниципальном образовании «Шабердинское» Ильину Т.В., ведущего специалиста-эксперта Администрации муниципального образования «Шабердинское».

4. Считать утратившим силу Распоряжение Администрации муниципального образования «Шабердинское» от 14.09.2012 года № 26.

Глава муниципального образования



Д.В. Королев

Утверждено
распоряжением
Администрации
муниципального образования
«Шабердинское»
от 11.02.2014 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по реализации административной
реформы в муниципальном образовании
«Шабердинское»

1. Комиссия по реализации административной реформы в муниципальном образовании «Шабердинское» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для координации реализации основных направлений административной реформы в муниципальном образовании «Шабердинское».

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики и иными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Шабердинское», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Шабердинское», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий структурных подразделений Администрации муниципального образования «Шабердинское», а также взаимодействие с заинтересованными организациями при проведении административной реформы.

3.2. Рассмотрение проектов правовых актов Администрации муниципального образования «Шабердинское», направленных на реализацию административной реформы в муниципальном образовании «Шабердинское».

3.3. Оценка эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Шабердинское» в вопросах реализации административной реформы.

3.4. Осуществление контроля:

- за выполнением планов практических мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Шабердинское»;

- за разработкой и внедрением Администрацией муниципального образования «Шабердинское» административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций;

- за организацией Администрацией муниципального образования «Шабердинское» межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг;

- за деятельностью Администрации муниципального образования «Шабердинское» по формированию необходимого организационного, информационного, и ресурсного обеспечения реализации административной реформы.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает планы мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Шабердинское».

4.2. Рассматривает проекты концепций, программ, планов работы, перечней мероприятий Администрации муниципального образования «Шабердинское»,

направленных на проведение административной реформы, дает рекомендации по их реализации.

4.3. Готовит информацию о ходе реализации административной реформы в муниципальном образовании «Шабердинское».

4.4. Рассматривает проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций.

4.5. Готовит предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций (функций).

4.6. Рассматривает и одобряет проектные решения межведомственного электронного взаимодействия, технологические карты межведомственного электронного взаимодействия.

4.7. Рассматривает иные вопросы, связанные с реализацией административной реформы в муниципальном образовании «Шабердинское».

5. Комиссия имеет право:

5.1. Заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Шабердинское» о выполнении возложенных на них задач по проведению административной реформы.

5.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Шабердинское» и подведомственных организаций необходимые материалы по вопросам административной реформы.

5.3. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам реализации в муниципальном образовании «Шабердинское» административной реформы.

5.4. Привлекать к работе Комиссии представителей заинтересованных структурных подразделений Администрации муниципального образования «Шабердинское», научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций.

6. Комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы муниципального образования «Завьяловский район».

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более одной трети ее членов.

8.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Шабердинское», общественных объединений и иных организаций.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

9.1. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

9.2. Решения Комиссии являются обязательными для структурных подразделений Администрации муниципального образования «Шабердинское»

10. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- распределяет обязанности среди членов Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;

- определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- составляет проекты повесток дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений Комиссии;

- информирует членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.
