



РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2018 года

№ 73

д. Шабердино

О проведении аттестации муниципальных служащих
Администрации муниципального образования «Шабердинское»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 10.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Положением «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Шабердинское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Шабердинское» от 07.11.2013 года № 68, в целях определения соответствия муниципальных служащих замещающим должностям муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Шабердинское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шабердинское»:

1. Утвердить:

1.1. Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Шабердинское» (прилагается).

1.2. График проведения аттестации и список муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Шабердинское», подлежащих аттестации (прилагается).

1.3. Перечень основных вопросов применительно к исполнению муниципальными служащими своих должностных обязанностей при проведении аттестации муниципальных служащих (прилагается).

1.4. Муниципальным служащим, подлежащим аттестации, ознакомиться с настоящим распоряжением.

Глава муниципального образования



Д.В. Королев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Шабердинское»
от 30.10.2018 № 73

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Шабердинское»

Королев Д.В. - Глава муниципального образования «Шабердинское»,
председатель комиссии;

Леушина С.С. - Ведущий техник-землеустроитель Администрации, секретарь
комиссии;

Члены комиссии:

Волкова Е.А. - начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы
Администрации муниципального образования «Завьяловский
район» (по согласованию);

Широких С.В. - руководитель аппарата Администрации муниципального
образования «Завьяловский район» (по согласованию)

Зотова С.В. - депутат Совета депутатов муниципального образования
«Шабердинское»;

Азманов С.В. - депутат Совета депутатов муниципального образования
«Шабердинское».

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Шабердинское»
от 30.10.2018 № 73

ПЕРЕЧЕНЬ

основных вопросов применительно к исполнению муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Шабердинское» своих должностных обязанностей

1. Основы конституционного строя РФ
2. Основы федеративного устройства РФ
3. Конституционные права и свободы граждан РФ
4. Основные (конституционные) обязанности граждан РФ
5. Конституционно-правовой статус и полномочия Президента РФ
6. Состав, порядок формирования и полномочия Федерального Собрания
7. Основные принципы и законодательные основы местного самоуправления в РФ
8. Статус МО-СП как муниципального образования
9. Территориальные основы местного самоуправления
10. Структура и организационные основы деятельности Совета депутатов муниципального образования – сельского поселения, основные функции
11. Статус и полномочия Главы муниципального образования – сельского поселения
12. Структура, статус и полномочия Администрации муниципального образования – сельского поселения
13. Экономические основы местного самоуправления
14. Бюджет муниципального района: порядок его формирования и исполнения
15. Формы непосредственного участия населения в управлении территорией сельского поселения
16. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
17. Понятие и основные принципы муниципальной службы
18. Основные квалификационные требования к должностям муниципальной службы
19. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
20. Порядок подготовки и принятия правовых актов муниципального образования;
21. Основные гарантии для муниципальных служащих
22. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих
23. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципальных служащих
24. Основные принципы противодействия коррупции
25. Основные требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования
26. Порядок предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своих семей
27. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе
28. Порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения

29. Порядок принятия муниципальными служащими почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений
30. Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
31. Порядок направления гражданином – бывшим муниципальным служащим обращения о даче согласия на трудоустройство
32. Порядок сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями
33. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
34. Основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования
35. Основания для увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия, реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия
36. Правила организации приема граждан
37. Основные принципы деятельности органов и должностных лиц по рассмотрению обращений граждан
38. Обязательные требования к письменному обращению граждан
39. Порядок контроля за рассмотрением обращений граждан
40. Порядок исполнения решений по обращениям граждан

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Шабердинское»
от 30.10.2018 № 73

**ГРАФИК
проведения аттестации и список муниципальных служащих Администрации
муниципального образования «Шабердинское», подлежащих аттестации**

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Занимаемая должность	Дата назначения на должность	Дата проведения аттестаций, время, место проведения	Дата представления отзывов исполнения подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период	Ответственное лицо за представление необходимых документов
1	Гусейнова Татьяна Витальевна	Заместитель главы Администрации	03.04.2017	30.11.2018 в 09.00 ч., актовый зал Администрации МО «Завьяловский район»	12.11.2018	Королев Д.В. – глава муниципального образования «Шабердинское»