



РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» марта 2019 г.

№ 24

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Шабердинское» № 103 от 29 декабря 2018 года «Об утверждении муниципального задания МБУ «КК «Шабердинский» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шабердинское»,

1. Внести изменение в распоряжение Администрации муниципального образования «Шабердинское» № 103 от 29 декабря 2018 года «Об утверждении муниципального задания МБУ «КК «Шабердинский» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», изложив в новой редакции (прилагается).
2. Разместить данное распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Шабердинское» в сети Интернет.
3. Считать утратившим силу Распоряжение Администрации муниципального образования «Шабердинское» № 11 от 26 февраля 2019 года.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Культурный комплекс «Шабердинский» Корнилову Л.А.

Глава муниципального образования



Д.В. Королев

УТВЕРЖДЕНО

Главой муниципального образования
"Шабердинское"

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находится казенное учреждение, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений муниципального образования)

(должность)

(подпись)

Д.В. Королев

(расшифровка подписи)

«20» марта 2019г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Культурный комплекс «Шабердинский»
Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: 8.29

3. Категории потребителей муниципальной работы: Физические лица

4. Содержание муниципальной работы: Иные зрелищные мероприятия

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.1.1.	Количество посещений	чел.	6000	6050	6100
5.1.2.	Количество участников мероприятий календаря профилактических дат «Профилактический календарь»	чел.	300	315	325

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 процентов).

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество культурно – массовых мероприятий	Ед.	148	148	148

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 (процентов).

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы: **выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры**

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: **8.37**

3. Категории потребителей муниципальной работы: **В интересах общества**

4. Содержание муниципальной работы: **Сохранение и развитие народной традиционной культуры**

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.1.1.	Количество мероприятий, направленных на выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризацию объектов нематериального культурного наследия народов РФ в области традиционной народной культуры	Ед.	5	6	6
5.1.2.	Количество посещений	Человек	630	630	630

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 процентов).

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество объектов (обряды, песни)	Ед.	4	5	5

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 (процентов)

Раздел 3

1. Наименование муниципальной работы: **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: **8.45**

3. Категории потребителей муниципальной работы: **В интересах общества**

4. Содержание муниципальной работы: **Создание и организация деятельности клубных формирований по интересам**

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.1.1.	Количество участников клубных формирований	чел.	220	220	220

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 (процентов).

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год) ³	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество клубных формирований	Ед.	17	17	17

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 (процентов).

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):⁶

Нормативный правовой акт					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
Постановление	МО «Шабердинское»	26.02.19	20	Об утверждении Порядка формирования цены за предоставленные муниципальным бюджетным учреждением «Культурный комплекс «Шабердинский» платные услуги	50-00 Билеты на концерт 100-00 Билеты на дискотеки	50-00 Билеты на концерт 100-00 Билеты на дискотеки	50-00 Билеты на концерт 100-00 Билеты на дискотеки

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Закон РФ	Верховный Совет РФ	09.10.1992	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Постановление	Администрация муниципального образования «Завьяловский район»	06.10.2016	2924	«Об утверждении Положения о порядке организации деятельности клубных формирований, действующих в муниципальных учреждениях культуры и образовательных организациях в сфере культуры на территории муниципального образования «Завьяловский район»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационных стендах и рекламных щитах МБУ «КК «Шабердинский»	-информация о действующих в МБУ «КК «Шабердинский» клубных формированиях (наименование коллектива или клуба, Ф.И.О. руководителя, расписание занятий, возрастная категория участников и др. информация); -информация о проведении набора в клубные формирования; -информация о результатах участия творческих коллективов и исполнителей в конкурсах, смотрах, фестивалях; -реклама концертов и иных мероприятий, проводимых клубными формированиями; -фотоотчеты с мероприятий, выступлений, занятий клубных формирований	по мере поступления новой информации

2. Размещение информации в сети интернет	-информация о действующих в МБУ «КК «Шабердинский» клубных формированиях (наименование коллектива или клуба, Ф.И.О. руководителя, расписание занятий, возрастная категория участников и др. информация); -информация о проведении набора в клубные формирования; -информация о результатах участия творческих коллективов и исполнителей в конкурсах, смотрах, фестивалях; -реклама концертов и иных мероприятий, проводимых клубными формированиями; -фотоотчеты с мероприятий, выступлений, занятий клубных формирований	по мере необходимости
--	--	-----------------------

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании¹¹

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация муниципального учреждения;
- реорганизация.

Муниципальное задание досрочно прекращается на основании постановления Администрации муниципального образования «Шабердинское».

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания):

2.1. Условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание:

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении показателей муниципального задания.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется и утверждается новое муниципальное задание.

Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал сумме, не превышающей:

- 1) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание государственных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

При невыполнении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидий сокращается, и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения.

Размер сокращения субсидии определяется по нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы), утвержденным главным распорядителем средств бюджета.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых государственных муниципальных услуг выполняемых работ.

2.2. Финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания):

- нарушение порядка формирования и (или) финансового выполнения муниципального задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа (ст.15.15.15 КоАП РФ) на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей;

- не предоставление или предоставление с нарушением сроков, либо предоставление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений (п.3 ст.264.1 БК РФ) влечет наложение на должностных лиц административного штрафа (ст.15.15.6 КоАП РФ) в размере от 10 000 до 30 000 рублей.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания: Постановление

Распоряжение МО «Шабердинское» от 29.12.2018г. № 103 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Изучение, анализ учета и отчетности выполнения муниципального задания	1. Предварительный контроль на стадии формирования и утверждения муниципального задания 2. Текущий (ежеквартальный) контроль	Главный распорядитель средств бюджета – Администрация муниципального образования «Шабердинское»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 апреля за 1 квартал, до 10 июля за 1 полугодие, до 10 октября за 9 месяцев, до 15 января 2020 годовой отчет.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется на комиссию по оценке эффективности деятельности учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: _____

¹Формируется при условии муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

²Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

³Значение показателя на очередной финансовый год устанавливается ежемесячно или поквартально.

⁴Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

⁵Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

⁶В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

⁷Формируется при установлении муниципального задания выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

⁸Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, муниципальной работы, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

⁹Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

¹⁰Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

¹¹Заполняется в целом по муниципальному заданию.