



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.Шабердино

07.10.2013

№ 48

О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское»

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Министерства труда Удмуртской Республики от 22.02.2013 № 08-11/323, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шабердинское»:

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское» (прилагается)

Глава муниципального образования



Д.В.Королев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные учреждения муниципального образования «Шабердинское», в отношении которых Администрация муниципального образования «Шабердинское» осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Проверка осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Шабердинское».

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское» и оформляется в письменной форме.

4. Проверка осуществляется управляющей делами Администрации муниципального образования «Шабердинское» (далее – управляющая делами).

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде главе муниципального образования «Шабердинское»:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- управляющей делами Администрации муниципального образования «Шабердинское», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Удмуртской Республики;
- республиканскими, районными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется управляющей делами:

- в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», – в течение 14 дней со дня принятия решения о её проведении;

- в отношении руководителя муниципального учреждения – в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении (в случае не поступления ответов на запросы, направленные в ходе проведения проверки, срок, предусмотренный настоящим абзацем, может быть продлен до 90 дней главой муниципального образования «Шабердинское»).

8. При осуществлении проверки управляющая делами:

- вправе проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское»;

- изучает представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы по вопросам проведения проверки;

- вправе получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», и руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское» пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иным материалам по вопросам проведения проверки;

- в порядке, установленном действующим законодательством, подготавливает запросы Администрации муниципального образования «Шабердинское» в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, государственные органы Удмуртской Республики, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- вправе наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществляет анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское».

9. Управляющая делами обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское» о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское» беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», а при наличии уважительной причины – в иной срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское».

10. В течение 2 рабочих дней по окончании проверки отдел муниципальной службы и кадровой работы обязан ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское» с её результатами.

11. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское», руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское» вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;
- представлять в ходе проверки, а также по результатам проверки, дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. В течение 5 рабочих дней по окончании проверки управляющая делами представляет главе муниципального образования «Шабердинское» доклад о её результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- об отсутствии по результатам проверки оснований для отказа в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское»;

- об отказе в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское»;

- об отсутствии по результатам проверки оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское» мер юридической ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Шабердинское» мер юридической ответственности.

13. Главой муниципального образования «Шабердинское» предоставляются сведения о результатах проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Удмуртской Республики, республиканским, районным средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

14. Материалы проверки хранятся в Администрации муниципального образования в течение 3 лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.