



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАБЕРДИНСКОЕ»

«ШАБЕРДИ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013

№ 19

Об утверждении Положения «О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Шабердинское» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В целях урегулирования порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 13 статьи 32 Устава муниципального образования «Шабердинское».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Шабердинское» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Управляющей делами Администрации муниципального образования «Шабердинское» ознакомить с настоящим постановлением под роспись муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Шабердинское».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Совета депутатов муниципального образования «Шабердинское»

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального образования



Д.В.Королев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Шабердинское»
от 24.06.2013 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Шабердинское» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяет порядок применения в отношении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Шабердинское» (далее – муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

2. За коррупционные правонарушения к муниципальным служащим применяются следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются распоряжением представителем нанимателя (работодателем).

5. Взыскания, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, применяются на основании:

- справки о результатах проверки, проведенной специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – проверка);

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Шабердинское» (далее – Комиссия) в случае, если справка о результатах проверки направлялась в Комиссию;

- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

6. Проверка проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Шабердинское», и соблюдения муниципальными

служащими Администрации муниципального образования «Шабердинское» требований к служебному поведению, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Шабердинское» от 17.03.2011 № 109 (далее – Положение о проверке).

7. По окончании проверки отделом муниципальной службы и кадровой работы не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного Положением о проверке, подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается начальником отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации муниципального образования «Шабердинское».

8. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов), доклад направляется представителю нанимателя для ознакомления.

9. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности с указанием конкретного вида взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2012 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

10. По результатам рассмотрения доклада в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) в случае если Комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - о неприменении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности;

2) в случае если Комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

11. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки либо рекомендаций Комиссии принимает решение о применении взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

12. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным

служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

13. Подготовку проектов распоряжений (приказов) о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет управделами или специалист Администрации муниципального образования «Шабердинское» (далее – специалист)

14. Распоряжение (приказ) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему специалистом под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным распоряжением (приказом), специалистом составляется акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- 4) факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении взыскания за коррупционное правонарушение;
- 5) подпись специалиста, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

15. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.
