



РЕШЕНИЕ

06.02.2020 г.

№ 223

О внесении изменений в Положение
о проведении публичных слушаний
в муниципальном образовании «Шабердинское»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шабердинское»,

Совет депутатов муниципального образования «Шабердинское» РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о проведении публичных слушаниях в муниципальном образовании «Шабердинское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Шабердинское» от 13.04.2006 № 26 (в ред. от 26.02.2013 № 48, от 16.02.2017 № 40) изменение, заменив в пункте 8 статьи 6 слова «указанным в пп.4. п. 1 ст. 3» на слова «указанным в пп.3. п. 1 ст. 3».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Глава муниципального образования



Д.В.Королев

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета депутатов
муниципального образования
«Шабердинское»
от 13.04.2006 № 26 (в новой
редакции от 26.02.2013 № 48,
от 16.02.2017 г. № 40, от 06.02.2020 г. № 223)

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Шабердинское»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Шабердинское» (далее - сельское поселение).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Публичные слушания — одна из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, которая используется для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также для обсуждения вопросов, закрепленных федеральными законами, настоящим Положением.

2.2. Территория проведения публичных слушаний — территория муниципального образования «Шабердинское» (далее – муниципальное образование), а также населенный пункт, часть населенного пункта, иная территория, на которой проводятся публичные слушания в соответствии с настоящим Положением, муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

2.3. Организатор публичных слушаний (далее – Организатор) — орган местного самоуправления, должностное лицо, комиссия, создаваемая в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – комиссия), уполномоченные на организацию и проведение публичных слушаний.

2.4. Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний.

2.5. Официальное опубликование — опубликование в средствах массовой информации.

3. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

4. Решения по результатам публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

1. Выявления общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов, теме и вопросам, выносимым на публичные слушания.

2. Осуществления связи (диалога) органов местного самоуправления с общественностью сельского поселения.

3. Подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов и темам.

4. Оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) а) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

5) иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Советом депутатов или главой муниципального образования принято решение о проведении публичных слушаний.

2. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов, вопросы, в том числе, по которым действующим законодательством предусмотрено проведение публичных слушаний.

4. Гарантии прав граждан на участие в публичных слушаниях

1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают лица, проживающие на территории проведения публичных слушаний и достигшие ко дню проведения публичных слушаний 16-летнего возраста.

2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории проведения публичных слушаний и достигшие к моменту выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний 18-летнего возраста, имеют право выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний.

3. Лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, гарантируется заблаговременное оповещение о предстоящих публичных слушаниях.

Оповещение осуществляется посредством опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Также оповещение может осуществляться посредством размещения муниципального правового акта о назначении публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», расклеивания его копий в специально отведенных местах, рассылки по месту жительства граждан.

4. Лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, гарантируется заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, получение иной информации, необходимой для участия в публичных слушаниях.

Гражданам гарантируется получение иной информации, необходимой для участия в публичных слушаниях, в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Гражданам гарантируется изложение своего мнения по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, как в устной, так и в письменной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, по инициативе Совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования.

2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

3. Инициативная группа граждан, депутаты муниципального образования (численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования) реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет депутатов муниципального образования Обращения в письменном виде.

В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав участников публичных слушаний, сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств.

К обращению прилагаются:

— проект муниципального правового акта.

— список инициативной группы и подписные листы с подписями в количестве 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

4. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Совет депутатов.

Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании Совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

При рассмотрении обращения советом депутатов может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

5. Решение о назначении публичных слушаний считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного уставом количества депутатов Совета депутатов.

6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов сельского поселения (далее – совет депутатов), назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельского поселения (далее – глава поселения) — главой поселения.

2. Назначение публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов или главой поселения.

3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в обязательном порядке должен содержать:

- вопросы, выносимые на публичные слушания;
- дату и место проведения публичных слушаний;
- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- форму оповещения жителей поселения о проведении публичных слушаний;
- порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

При вынесении проекта муниципального правового акта на публичные слушания, последний должен быть оформлен как приложение к муниципальному правовому акту о назначении публичных слушаний.

4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию.

5. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о дате, месте и времени их проведения через средства массовой информации.

6. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания не позднее чем за 10 дней до дня их проведения размещается на официальном сайте в сети Интернет.

7. Специальные сроки проведения публичных слушаний:

— проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня их рассмотрения Советом депутатов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Публичные слушания по указанным проектам проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня их рассмотрения Советом депутатов;

— срок проведения публичных слушаний по проектам генерального плана поселения с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев;

— продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

— продолжительность публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения жителей муниципального образования до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

8. Публичные слушания по вопросам, указанным в пп.3. п. 1 ст. 3, назначаются главой поселения и проводятся совместно с органами местного самоуправления муниципального образования в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Их проведение возлагается на Администрацию муниципального образования (далее — Администрация) или специально образованную комиссию.

9. Организатор в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

— оповещает жителей муниципального образования об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний;

— обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей муниципального образования.

— запрашивает у заинтересованных лиц в письменном виде необходимую информацию по вопросу, выносимому на слушания;

— принимает от жителей муниципального образования имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания;

— анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования;

— взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

10. К участию в публичных слушаниях могут привлекаться лица (специалисты и (или) эксперты), обладающие специальными знаниями для более эффективного проведения публичных слушаний.

7. Отказ в назначении публичных слушаний

1. Отказ о назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

2. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

— противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции РФ, Федеральным законам, Уставу муниципального образования «Завьяловский район», республиканским законам, Уставу муниципального образования.

— нарушение установленным данным Положением порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

8. Порядок проведения публичных слушаний

1. До начала публичных слушаний Организатор устанавливает число граждан, принимающих участие в публичных слушаниях, проверяет право граждан на участие в публичных слушаниях (достижение 16-летнего возраста, проживание на территории проведения публичных слушаний), проводит регистрацию участников.

2. Ведение публичных слушаний осуществляет Председатель, назначенный Организатором.

Полномочия Председателя:

1) открывает и закрывает публичные слушания;

2) информирует о регламенте публичных слушаний;

3) ведет публичные слушания (дает рекомендации, предоставляет слово, лишает слова за соответствующие нарушения порядка проведения слушаний, делает замечания, осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего и эффективного проведения публичных слушаний);

4) подводит итоги по проведенным публичным слушаниям;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3. До начала публичных слушаний Председатель информирует о регламенте проведения публичных слушаний (планируемое время начала и окончания публичных слушаний, время выступления по обсуждаемому вопросу, проекту муниципального правового акта, называет секретаря публичных слушаний). По предложению участников публичных слушаний в регламент могут быть внесены изменения.

4. Ведение протокола публичных слушаний возлагается на секретаря, назначенного Председателем.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

а) дата, время и место проведения публичных слушаний;

б) число граждан, участвующих в публичных слушаниях;

в) вопрос, проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания;

г) председатель, секретарь публичных слушаний, лица, приглашенные на публичные слушания;

д) кратко излагаются выступления председателя, иных лиц, участвующих в публичных слушаниях, поступившие вопросы, замечания и предложения;

е) итоги голосования по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

ж) решение, принятое по результатам публичных слушаний.

К протоколу приобщаются замечания, предложения, поступившие от граждан, иных лиц в письменном виде для внесения в протокол публичных слушаний.

Протокол подписывает председатель и секретарь публичных слушаний.

5. Полномочия Секретаря публичных слушаний:

1) ведет протокол публичных слушаний;

2) осуществляет организационно-техническую работу по распоряжению Председателя;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6. Обсуждение вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, начинается с доклада Председателя, либо уполномоченного им лица, который кратко излагает основное содержание вопроса, проекта муниципального правового акта, аргументирует необходимость принятия проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

После выступления докладчика выступает представитель инициативной группы, если публичные слушания проводятся по инициативе граждан.

После выступления докладчика и представителя инициативной группы, вправе выступить приглашенные лица, граждане, участвующие в проведении публичных слушаний.

Продолжительность выступлений определяется регламентом проведения публичных слушаний. Каждому из выступающих могут быть заданы вопросы.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относиться к друг к другу, выступающим и Председателю. Участники публичных слушаний выступают с сообщениями, а также участвуют в прениях в порядке, установленном регламентом публичных слушаний. Слово выступающим предоставляется Председателем.

7. После завершения обсуждения вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

а) одобрение вопроса, проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;

б) одобрение проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний;

в) отклонение вопроса, проекта муниципального правового акта.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающих правом участия в публичных слушаний, наделен одним голосом.

9. Итоги публичных слушаний

1. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее 10 календарных дней после проведения публичных слушаний.

2. Глава сельского поселения, Совет депутатов с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении или отклонении обсуждаемых проектов, выносимых на публичные слушания.

3. В случае назначения публичных слушаний Советом депутатов материалы публичных слушаний хранятся в представительном органе в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются на архивное хранение.

4. В случае назначения публичных слушаний главой поселения материалы публичных слушаний хранятся в Администрации сельского поселения в течение срока его полномочий, а по истечении срока полномочий передаются на архивное хранение.

5. В случае отсутствия на публичных слушаниях населения сельского поселения, при условии соблюдения порядка организации проведения публичных слушаний, публичные слушания считаются состоявшимися.

10. Время проведения публичных слушаний

Публичные слушания не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени.

11. Основания прекращения проведения публичных слушаний

- 1.Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.
 - 2.Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий.
-