



РЕШЕНИЕ

27.04.2017

51

О заключении соглашения об обеспечении деятельности
Совета депутатов муниципального образования
«Шабердинское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения деятельности представительного органа местного самоуправления при реализации полномочий, установленных законодательством, в соответствии со статьей 64 Регламента Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район», принятого решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 24.08.2016 № 582, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шабердинское»,

Совет депутатов муниципального образования «Шабердинское» решает:

1. Заключить соглашение об обеспечении деятельности Совета депутатов муниципального образования «Шабердинское» с Администрацией муниципального образования «Шабердинское» (прилагается).

2. Осуществить официальное опубликование настоящего решения путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Шабердинское» в сети «Интернет».

Глава муниципального образования:



Д.В. Королев

СОГЛАШЕНИЕ
об обеспечении деятельности Совета депутатов
муниципального образования «Шабердинское»

д. Шабердино

27 апреля 2017 года

Совет депутатов муниципального образования «Шабердинское» в лице Заместителя Председателя Совета депутатов Зотовой Светланы Викторовны и Администрация муниципального образования «Шабердинское» в лице Главы муниципального образования «Шабердинское» Королева Дмитрия Владимировича, действующих на основании Устава муниципального образования «Шабердинское», вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Совета депутатов муниципального образования «Шабердинское» (далее по тексту – Совет депутатов) и Администрации муниципального образования «Шабердинское» (далее – Администрация) по организационному, материально-техническому, правовому обеспечению деятельности Совета депутатов.

1.2. Обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет Администрация.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Шабердинское», а также иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Администрация обеспечивает:

- прием, регистрацию и отправку корреспонденции Совета депутатов;
- регистрацию правовых актов Совета депутатов;
- хранение печати Совета депутатов;
- заверение соответствия копии документов Совета депутатов их оригиналу;
- подготовку материалов к сессиям Совета депутатов;
- материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, в том числе обеспечение необходимыми канцтоварами, подключение средств связи, осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Совета депутатов;
- осуществление кадровой работы, в том числе в отношении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей), а также проведение иных мероприятий в сфере профилактики коррупционных правонарушений;
- информационное и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, в том числе освещение в средствах массовой информации деятельности

Совета депутатов, его рабочих органов и должностных лиц, депутатских объединений.

- опубликование решений Совета депутатов на официальном сайте муниципального образования «Шабердинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных правовых актов, документов и информации, относящейся в деятельности Совета депутатов;

- предоставление в пользование вычислительной и организационной техники, ее техническое и программное обслуживание, подключение к локальной вычислительной сети Администрации, предоставление возможности использования имеющихся у Администрации сетевых ресурсов;

- по поручению Председателя Совета депутатов подготовка проектов решений Совета депутатов, проведение их правовой экспертизы, участие по данным проектам на заседаниях комиссий Совета депутатов, заседаниях сессий Совета депутатов, осуществление правовой экспертизы иных документов;

- проведение экспертизы правовых актов Совета депутатов и Председателя Совета депутатов на соответствие их требованиям Регламента Совета депутатов, Инструкции по делопроизводству в органах местного самоуправления муниципального образования «Шабердинское», ГОСТа Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

- учет, систематизацию, сохранность документов согласно номенклатуре дел, осуществление архивного делопроизводства Совета депутатов, ведение электронной базы правовых актов Совета депутатов и Председателя Совета депутатов, поддержание ее в актуальном состоянии.

- организацию контроля исполнения правовых актов Совета депутатов и Председателя Совета депутатов;

- бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Совета депутатов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего соглашения.

2.2.1. Взаимодействие Сторон может осуществляться и по иным вопросам не указанным в настоящем соглашении, но относящиеся к обеспечению деятельности Совета депутатов.

2.2.2. Транспортное обслуживание Совета депутатов осуществляет Администрация муниципального образования «Шабердинское».

2.2.3. Администрация предоставляет Совету депутатов служебные помещения в здании Администрации, расположенном по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, деревня Шабердино, улица Советская, 28, осуществляет их обслуживание и охрану. Использование муниципального имущества осуществляется без заключения дополнительных договоров.

2.3. Бухгалтерское обслуживание Совета депутатов осуществляется Администрацией в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н.

2.3.1. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе и платежных) принадлежит Председателю Совета Депутатов. Вторая подпись устанавливается распоряжением Администрации.

2.3.2. Бухгалтерское обслуживание осуществляется Управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

2.4. Совет депутатов в лице Председателя Совета депутатов:

- предоставляет Администрации документы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности Совета депутатов;

- содержит предоставляемые служебные помещения в надлежащем состоянии;

- соблюдает действующие в Администрации правила, инструкции и положения,

в части, касающейся предмета настоящего соглашения, обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников Администрации для выполнения технических работ, предоставления информационных ресурсов.

2.5. Администрация при осуществлении взаимодействия с Советом депутатов по настоящему соглашению обязуется:

- обеспечить методическую и иную помощь в оформлении документов;
- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Администрации в связи с выполнением работы по настоящему соглашению, не разглашать и не передавать в какой-либо форме такую информацию третьим лицам, либо передавать такую информацию исключительно по поручению Совета депутатов;
- в случае задержки исполнения соглашения, в т.ч. по причинам отсутствия необходимых документов и информации, незамедлительно уведомлять Председателя Совета депутатов о такой задержке.

3. Финансовое обеспечение

Средства на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в смете расходов Администрации. Исполнение обязательств Администрации по соглашению осуществляются безвозмездно.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует пока одна из сторон не заявит о своем желании прекратить данное сотрудничество, предупредив другую сторону не менее чем за три месяца до прекращения действия соглашения.

4.2. Действие настоящего соглашения прекращается в случае изменения действующего законодательства, регулирующего отношения между Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами на основании принимаемого Советом депутатов решения о заключении соглашения.

5.2. Все дополнения и изменения к настоящему соглашению действительны, если они составлены в письменной форме, подписаны Сторонами.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального образования
«Шабердинское»



С.В. Зотова

Глава муниципального образования
«Шабердинское»



Д.В. Королев