



## РЕШЕНИЕ

07.11. 2013 года

№ 72

д. Шабердино

О порядке представления и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования «Шабердинское» и гражданина, претендующего на замещение должности Главы муниципального образования «Шабердинское» и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи

В целях совершенствования порядка представления главой муниципального образования «Шабердинское», гражданином, претендующим на замещение должности главы муниципального образования «Шабердинское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шабердинское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Шабердинское» решает:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке представления Главой муниципального образования «Шабердинское» и гражданином, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Шабердинское», сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования «Шабердинское» и гражданином, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Шабердинское» сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шабердинский вестник»

Глава муниципального образования

Д.В. Королев

ОПУБЛИКОВАНО  
В информационном бюллетене  
«Шабердинский вестник»

\_\_\_\_\_ управделами АМО



Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Шабердинское»  
от 07.11.2013 года № 72

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке предоставления Главой муниципального образования «Шабердинское» и гражданином, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Шабердинское», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Шабердинское», и лицом, замещающим должность Главы муниципального образования «Шабердинское», сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии. Устава муниципального образования «Шабердинское» возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности Главы муниципального образования «Шабердинское» (далее – гражданин) и лицо, замещающее должность Главы муниципального образования «Шабердинское» (далее - Глава муниципального образования).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме согласно приложению к настоящему Положению:

- гражданином – при избрании на должность Главы муниципального образования «Шабердинское»;
- Главой муниципального образования - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по месту работы (службы), месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за 12 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи документов для замещения должности Главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для избрания Главой муниципального образования (на отчетную дату).

- сведения о доходах членов своей семьи, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за 12 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи гражданином документов для замещения должности Главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для избрания Главой муниципального образования. Сведения, предусмотренные настоящим абзацем, представляются отдельно на каждого члена семьи гражданина.

5. Глава муниципального образования представляет:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

- сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения, предусмотренные настоящим абзацем, представляются отдельно на каждого члена семьи главы муниципального образования.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются управляющей делами Администрации муниципального образования «Шабердинское» (далее – управделами).

7. В случае, если гражданин или Глава муниципального образования обнаружили, что в представленных ими управделами сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить управделами уточненные сведения в срок до поступления управделами результатов проверки представленных сведений, осуществляемой в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению. При этом уточненные сведения, представленные Главой муниципального образования после истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и Главой муниципального образования, осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и Главой муниципального образования являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте муниципального образования «Шабердинское» и представляются общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования «Шабердинское»

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и Главой муниципального образования представляются депутатам Совета депутатов, а также могут представляться иным органам и (или) должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

11. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах

проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу Главы муниципального образования.

В случае если гражданин, представивший управделами справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был избран Главой муниципального образования «Шабердинское», указанные справки возвращается ему по его письменному заявлению в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин и Глава муниципального образования несут ответственность в соответствии с законодательством.

---

Приложение  
к Положению о порядке представления Главой  
муниципального образования «Шабердинское»  
и гражданином, претендующим на замещение  
должности Главы муниципального образования  
«Шабердинское», сведений о доходах, об  
имуществе, и обязательствах имущественного  
характера

В \_\_\_\_\_ <1>

### СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

<2>

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  
зарегистрированный по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического места жительства)  
сообщаю сведения <3> о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве  
собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, обязательствах  
имущественного характера <4>:

Раздел 1. Сведения о доходах за период  
с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года <5>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <6> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях <7>	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

7	Иные доходы (указать вид дохода) физические лица и организации, от которых они получены: 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <8>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <9>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

### 2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		

4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях <11>

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <12>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях (договор \_\_\_\_\_) <14>

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <15>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <16> (руб.)	Доля участия <17>	Основание участия <18>
1	2	3	4	5	6

4.2. Иные ценные бумаги (договор \_\_\_\_\_) <19>

N п/п	Вид ценной бумаги <20>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <21> (руб.)

1	2	3	4	5	6

Итого по подразделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

Раздел 5. Сведения об обязательствах  
имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <22>

№ п/п	Вид имущества <23>	Вид и сроки пользования <24>	Основание пользования <25>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6

5.2. Прочие обязательства <26>

№ п/п	Содержание обязательства <27>	Должник <28>	Основание возникновения <29>	Сумма обязательства <30> (руб.)	Условия обязательства <31>
1	2	3	4	5	6

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись Главы муниципального образования «Завьяловский район»; гражданина, претендующего на замещение должности Главы муниципального образования «Завьяловский район») с ее расшифровкой (фамилия и инициалы).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего справку)

-----  
<1> Указывается наименование кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования «Шабердинское».

<2> Указывается статус лица, сообщающего сведения: Глава муниципального образования, супруга (супруг) Главы муниципального образования, несовершеннолетний ребенок Главы муниципального образования; гражданин, претендующий на замещение должности Главы муниципального образования; супруга (супруг) гражданина претендующего на замещение должности Главы муниципального образования, несовершеннолетний ребенок гражданина, претендующего на замещение должности Главы муниципального образования.

<3> Для гражданина, претендующего на замещение должности Главы муниципального образования «Шабердинское», и членов его семьи сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности Главы муниципального образования.

Для Главы муниципального образования, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 31 декабря.

<4> В случае подачи справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина (Главы муниципального образования) указываются его фамилия, имя, отчество.

В случае подачи справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера члена семьи гражданина (Главы муниципального образования) указывается фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий.

<5> Для гражданина, претендующего на замещение должности Главы муниципального образования «Шабердинское» и членов его семьи сведения о доходах указываются за 12 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи документов для замещения должности Главы муниципального образования (отчетный период).

Для Главы муниципального образования сведения о доходах указываются за период с 1 января по 31 декабря (отчетный период).

<6> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<7> Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях указывается при условии, что процентная ставка по вкладам равна или превышает две третьих ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату окончания отчетного периода.

<8> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая) в соответствии с регистрационными и иными правоустанавливающими документами; для общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование организации), в собственности которых находится имущество, для общей долевой собственности указывается доля лица, сведения о котором предоставляются.

<9> Указывается вид использования земельного участка - под индивидуальное жилищное строительство, для ведения дачного хозяйства, дачное строительство, садоводство, личное подсобное хозяйство, огородничество и другой.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование организации), в собственности которых находится имущество, для общей долевой собственности указывается доля лица, сведения о котором предоставляются.

<11> Для Главы муниципального образования «Шабердинское» счета, предназначенные исключительно для выплаты и получения денежного содержания, а также счета, где на отчетную дату остаток средств составляет менее 1000 рублей, не указываются.

- <12> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
- <13> Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.
- <14> Для Главы муниципального образования «Шабердинское» указываются реквизиты (дата, номер) договора доверительного управления, а также доверительный управляющий (Ф.И.О. или наименование организации).
- <15> Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
- <16> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.
- <17> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.
- <18> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <19> Для Главы муниципального образования «Шабердинское» указываются реквизиты (дата, номер) договора доверительного управления, а также доверительный управляющий (Ф.И.О. или наименование организации).
- <20> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".
- <21> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.
- <22> Указываются объекты, находящиеся в пользовании лица, сведения о котором предоставляются, по состоянию на отчетную дату, при этом не указываются объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности лица, сведения о котором предоставляются, и указанные в подразделе 2.1
- <23> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
- <24> Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.
- <25> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <26> Указываются имеющиеся перед лицом, сведения о котором предоставляются, на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 10000 рублей.
- <27> Указывается существо обязательства (заем и другие).
- <28> Указывается вторая сторона обязательства: фамилия, имя и отчество гражданина (наименование юридического лица), адрес.
- <29> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<30> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

<31> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенного в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

---

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Шабердинское»  
от \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проверки сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования «Шабердинское», и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Шабердинское»**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Шабердинское» (далее – гражданин) и лицом, замещающим должность Главы муниципального образования «Шабердинское» (далее – Глава муниципального образования), сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера в соответствии с Положением, указанным в приложении № 1 к настоящему решению.

2. Проверка сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования и гражданином, осуществляется управляющей делами Администрации муниципального образования «Шабердинское» (далее – управделами) путем направления запросов в следующие органы:

- 1) территориальный орган Федеральной налоговой службы;
- 2) территориальный орган Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике;
- 3) территориальный орган Управления ГИБДД Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике;
- 4) Государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;
- 5) территориальный орган Государственной инспекции по маломерным судам в составе Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Удмуртской Республике.

По решению Совета депутатов запросы могут направляться в иные государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования и гражданина.

2. Подготовка и направление запросов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, обеспечиваются управляющей делами Администрации.

3. Запросы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, направляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления к управделами сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или Главой муниципального образования.

4. Запросы о сведениях о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, подписываются управделами Администрации муниципального образования «Шабердинское».

5. В запросе, предусмотренном пунктом 2 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации по месту жительства, место регистрации по месту пребывания (при наличии), должность и место работы (службы) гражданина или Главы муниципального образования, членов его семьи, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которые проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы, лица, направившего запрос в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;
- 7) другие необходимые сведения.

6. По окончании проверки управделами обязана ознакомить гражданина или Главу муниципального образования с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Гражданин или Глава муниципального образования в ходе проверки и по результатам проверки вправе давать пояснения в письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. Пояснения, предусмотренные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

8. По окончании проверки управделами представляет в Совет депутатов информацию о ее результатах.

9. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования, поступивших к управделами в соответствии с настоящим решением, по окончании рассмотрения Советом депутатов результатов проверки направляются к управделами для приобщения к личному делу Главы муниципального образования.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования «Шабердинское» и членов его семьи подлежат опубликованию в информационном бюллетене «Шабердинский вестник» и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Шабердинское» в соответствии с настоящим Положением до 15 мая текущего года.

11. Для опубликования в информационном бюллетене «Шабердинский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Шабердинское» предоставляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования «Шабердинское» и членов его семьи:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или ином законном праве, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности с указанием их вида и марки;
- декларированный совокупный годовой доход.

12. В предоставляемых для опубликования в информационном бюллетене «Шабердинский вестник»

и на официальном сайте муниципального образования «Шабердинское» о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования «Шабердинское» и членов его семьи запрещается указывать:

- иные, кроме указанных в пункте 11 настоящего Положения, сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные личные средства коммуникации;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

---