



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2018 г.

№ 109

д. Шабердино

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии в Администрации муниципального образования «Шабердинское»

В соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления, основными правилами работы ведомственных архивов и государственными стандартами в области документации, с учетом специфики управленческой деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шабердинское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии в Администрации муниципального образования «Шабердинское» (прилагается).
2. Осуществить официальное опубликование настоящего решения путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Шабердинское» в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования



Д.В.Королев



УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального
образования «Шабердинское»
Д.В. Королев

ПОЛОЖЕНИЕ **о постоянно действующей экспертной комиссии** **Администрации муниципального образования «Шабердинское»**

1. Общие положения.

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Удмуртской Республики, включая управленческую, научно-техническую, аудиовизуальную, машиночитаемую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности Администрации муниципального образования «Шабердинское».

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при главе муниципального образования «Шабердинское».

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения главой муниципального образования «Шабердинское», в необходимых случаях (см. п.3,4 настоящего Положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется:

- Положением об Архивном фонде Удмуртской Республики и архивах, распорядительными документами отраслевого Федерального и республиканского органов управления, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования «Шабердинское», нормативно-методическими документами Росархива и Комитета по делам архивов при Правительстве УР, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, ГОСТами, положениями об ЭК учреждения, ведомственном архиве, о службе ДОУ.

1.4. ЭК возглавляется заместитель главы Администрации муниципального образования «Шабердинское» и является ответственным лицом за архив.

Персональный состав ЭК назначается постановлением главы муниципального образования «Шабердинское» из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителя делопроизводственной службы.

В состав комиссии, по согласованию, входит представитель архивного отдела Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

2. Основные задачи ЭК.

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация внедрения ГОСТа и нормативно-методических разработок по вопросам организации делопроизводства и работы архива Администрации муниципального образования «Шабердинское», Совета депутатов муниципального образования «Шабердинское», обеспечения сохранности документов.

2.4. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение, в том числе научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации.

3. Основные функции ЭК.

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов Администрации муниципального образования «Шабердинское», Совета депутатов муниципального образования «Шабердинское», для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов Администрации муниципального образования «Шабердинское», Совета депутатов муниципального образования «Шабердинское» и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.3.1. На утверждение ЭПМК Комитета по делам архивов при правительстве УР, а затем на утверждение главы муниципального образования «Шабердинское»:

- опись дел постоянного хранения управленческой документации;
- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения -(документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК» в перечне, документов до 1945 года включительно).

3.3.2. На согласование ЭПМК Комитета по делам архивов при правительстве Удмуртской Республики, а затем на утверждение главы муниципального образования «Шабердинское».

- сводную номенклатуру дел Администрации муниципального образования «Шабердинское», Совета депутатов муниципального образования «Шабердинское»;

- описи дел по личному составу;
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу;
- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

3.3.3. На рассмотрение ЭПМК Комитета по делам архивов при правительстве УР:

- предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.4. Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для сотрудников Администрации муниципального образования «Шабердинское» консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

4. Права ЭК.

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам Администрации муниципального образования «Шабердинское» по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыске